

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI COMPLESSIVI 140 POSTI A TEMPO  
INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI  
COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO, CATEGORIA B E  
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE E NEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO -  
PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 6**

**Traccia non estratta**

---

**1) Il collegio dei docenti:**

RISPOSTA SINGOLA

- A approva il bilancio e il conto consuntivo
- B può articolarsi in gruppi di lavoro, dipartimenti e aree disciplinari e in altre forme di coordinamento con compiti di programmazione e di valutazione interna dell'azione educativa
- C adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

---

**2) Il consiglio di classe:**

RISPOSTA SINGOLA

- A dura in carica cinque anni
- B definisce le attività della classe curricolari ed extracurricolari
- C delibera la parte didattica del progetto d'istituto

---

**3) Il dirigente scolastico:**

RISPOSTA SINGOLA

- A è titolare delle relazioni sindacali
- B approva lo statuto e il regolamento interno
- C approva il calendario scolastico sulla base di quanto determinato dalla Provincia

---

**4) Il consiglio dell'istituzione scolastica e formativa:**

RISPOSTA SINGOLA

- A è composto da tutti i docenti a tempo indeterminato e dai genitori eletti rappresentanti di classe
- B si riunisce almeno una volta al mese
- C approva il progetto di istituto

---

**5) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD):**

RISPOSTA SINGOLA

- A sono riservati
- B vengono pubblicati
- C vengono forniti a chi ne faccia richiesta

---

**6) Il Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali:**

RISPOSTA SINGOLA

- A si applica solo al settore privato
- B non si applica nel caso in cui i dati siano trattati in forma cartacea
- C protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali

---

**7) In base al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per DPI si intendono:**

RISPOSTA SINGOLA

- A dispositivi di prevenzione individuale
- B dispositivi di protezione individuale
- C dispositivi di protezione indispensabili

---

8) In base al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la pausa è considerata a tutti gli effetti parte integrante dell'orario di lavoro?

RISPOSTA SINGOLA

- A Mai
- B Solo se stabilito dalla contrattazione decentrata
- C Sempre

---

9) Ai sensi del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza delle istituzioni scolastiche provinciali come viene qualificata la formazione del personale?

RISPOSTA SINGOLA

- A E' un istituto non previsto all'interno del Piano Triennale di prevenzione della corruzione
- B Misura atta a promuovere l'attuazione del Progetto d'Istituto
- C Misura generale di prevenzione della corruzione

---

10) Ai sensi del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle istituzioni scolastiche provinciali entro quale data ciascun dirigente provvede alla pubblicazione del risultato di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi?

RISPOSTA SINGOLA

- A 31 Maggio
- B 30 Aprile
- C 31 Ottobre

---

11) Entro quanto tempo un provvedimento amministrativo illegittimo può essere annullato d'ufficio?

RISPOSTA SINGOLA

- A Entro 2 mesi dall'adozione del provvedimento
- B Non oltre 15 giorni dall'adozione del provvedimento
- C Entro un termine ragionevole, comunque non superiore a 6 mesi dall'adozione del provvedimento

---

12) Quando un provvedimento amministrativo è nullo?

RISPOSTA SINGOLA

- A Quando mancano gli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione e quando è stato adottato in violazione e/o elusione del giudicato
- B Quando è adottato in violazione di legge
- C Quando è viziato da eccesso di potere

---

13) Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti provinciali, il dipendente non competente per materia o per posizione come deve comportarsi nei confronti del pubblico?

RISPOSTA SINGOLA

- A Invitare l'interessato a ritornare in una giornata diversa
- B Invitare l'interessato a prendere contatti esclusivamente via fax con l'amministrazione
- C Indirizzare l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione

---

14) Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti provinciali, il dipendente cosa deve perseguire?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il proprio interesse personale
- B Esclusivamente l'interesse pubblico
- C Gli interessi di cui è portatore il dirigente scolastico

---

15) Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti provinciali, quali attività può compiere il dirigente

**quando il dipendente dichiara i motivi dell'astensione dal prendere decisioni?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo procedere all'assegnazione della pratica a diverso dipendente
  - B Annullare l'intera procedura amministrativa
  - C Assegnare la pratica ad altro dipendente o confermare l'assegnazione della pratica al dipendente, indicandone le ragioni o chiedere elementi integrativi per potersi esprimere
- 

**16) Nei casi previsti dallo Statuto quale organo dispone lo scioglimento del Consiglio Provinciale di Trento?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Presidente del Consiglio dei Ministri
  - B Il Presidente della Repubblica
  - C Il Consiglio Provinciale di Trento
- 

**17) In Provincia Autonoma di Trento quale organo esercita la funzione esecutiva?**

RISPOSTA SINGOLA

- A La Giunta Provinciale
  - B Il Presidente della Provincia
  - C Il Consiglio Provinciale
- 

**18) Cosa disciplina la Legge Provinciale n. 4/2014?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Le modalità di valutazione degli studenti
  - B Gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
  - C Gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività della Provincia e dei suoi enti strumentali
- 

**19) Ai sensi della Legge Provinciale n. 4/2014, cosa si intende per accesso civico?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il diritto di chiunque di richiedere solo le informazioni verso cui l'istante ha un interesse diretto, concreto e attuale
  - B Il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o dati che la Provincia Autonoma di Trento, le sue agenzie e i suoi enti strumentali, pubblici e privati, hanno l'obbligo di pubblicare
  - C Il diritto di chiunque di richiedere solo i documenti che la Provincia Autonoma di Trento ha la facoltà di pubblicare
- 

**20) L'impegno di spesa:**

RISPOSTA SINGOLA

- A consiste nel trasferimento delle risorse nelle casse dell'istituzione scolastica
  - B costituisce la fase del procedimento di spesa, con la quale sono determinati la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione dell'obbligazione giuridica e la relativa scadenza
  - C rappresenta un credito per l'istituzione scolastica
- 

**21) Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono:**

RISPOSTA SINGOLA

- A minori entrate
  - B avanzo di amministrazione
  - C impegno di spesa
- 

**22) La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata per:**

RISPOSTA SINGOLA

- A l'acquisto di beni e servizi
- B la copertura di debiti fuori bilancio, per il finanziamento di spese di investimento, per l'estinzione anticipata di prestiti, per spese correnti non prevedibili a carattere non permanente
- C le spese di rappresentanza

---

23) In materia di tutela della maternità (personale ATA), qualora il parto avvenga in data anticipata rispetto a quella presunta:

RISPOSTA SINGOLA

- A i giorni non goduti prima del parto non possono più essere fruiti
- B i giorni non goduti prima del parto non possono più essere fruiti ma vengono indennizzati economicamente
- C i giorni non goduti prima del parto si aggiungono al periodo di congedo di maternità dopo il parto

---

24) Quale figura professionale è esclusa dall'applicazione dell'istituto contrattuale del FOREG – obiettivi specifici?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il RAS
- B L'ALS
- C Il CAS

---

25) I permessi brevi per il personale docente nelle istituzioni scolastiche provinciali:

RISPOSTA SINGOLA

- A devono essere recuperati entro i tre mesi successivi a quello di fruizione
- B devono essere recuperati entro i quattro mesi successivi a quello di fruizione
- C devono essere recuperati entro due mesi successivi a quello di fruizione

---

26) Ai sensi del CCPL personale docente, quale fra le seguenti attività non rientra nelle attività di potenziamento formativo (40 ore annue)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Partecipazione agli scrutini e agli esami
- B Supplenze per assenze brevi dei docenti
- C Attività di formazione, aggiornamento e ricerca

---

27) Ai sensi del CCPL personale docente, per quanti mesi il docente a tempo indeterminato assente per malattia ha diritto alla conservazione del posto di lavoro?

RISPOSTA SINGOLA

- A 36 mesi
- B 18 mesi
- C 24 mesi

---

28) Le assunzioni a tempo determinato per il personale docente in provincia di Trento riguardano:

RISPOSTA SINGOLA

- A solo le supplenze temporanee
- B solo gli incarichi annuali
- C gli incarichi annuali, le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche e le supplenze temporanee brevi

---

29) Con quale modalità avviene il reclutamento del personale amministrativo e tecnico?

RISPOSTA SINGOLA

- A Tramite colloquio con il RAS
- B Tramite scuola di specializzazione post-laurea
- C Tramite concorso pubblico per titoli ed esami

---

30) In una e-mail, gli indirizzi di posta elettronica che non si vogliono rendere noti a tutti gli altri destinatari, devono essere inseriti nel campo:

RISPOSTA SINGOLA

- A a
- B cc

C ccn

f.to la Commissione